



FUNDAÇÃO
LUÍZ
BERNARDO DE
ALMEIDA

Plano de Atividades e Orçamento 2024

Índice

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	3
2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):.....	3
3 - CORPOS GERENTES.....	3
4 - INTRODUÇÃO	4
5 - ENQUADRAMENTO	7
6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO	8
7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2024.....	9
8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO	9
9 - ORÇAMENTO.....	10
9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS	10
9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO	10
9.3 - GASTOS.....	10
9.4 - RENDIMENTOS.....	12
9.5 - RESULTADOS	12

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Denominação Social: FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA

Sede: Rua Cruz de S. Domingos, 450 - Macieira de Cambra

3730 - 279 Vale de Cambra

Contribuinte: 500 849 609

Atividade Principal: Atividades Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

Atividades Secundárias: Turismo no Espaço Rural (CAE: 55202); Atividades de Serviço de Apoio à Educação (CAE: 85600); Viticultura (CAE: 01210); Educação Pré-escolar (CAE: 85100); Atividades de Cuidados para Crianças, sem Alojamento (CAE: 88910); Atividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, sem alojamento (CAE: 88101); Arrendamento de Bens Imobiliários (CAE: 68200).

Telefone: 256 240 240

E-mail: geral@flba.pt

Website: www.flba.pt

2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):

Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade - CNIS

União Distrital das Instituições de Solidariedade Social - UDIPSS

Grupo de Intervenção Social - GIS

Rede Social

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vale de Cambra - CPCJ

Parceiros do Banco Alimentar

Núcleo Local de Inserção - RSI

Centro Português de Fundações

ADRMAG - Associação de Desenvolvimento Rural Integrado das Serras do Montemuro, Arada e Gralheira

Adega Cooperativa de Vale de Cambra

FOCUS, CRL

3 - CORPOS GERENTES

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente - Bernardo Coelho de Pinho

Vice-presidente - Vítor Manuel da Silva Gomes

Vogais - Nuno Miguel Pinheiro da Costa

- Diana Estela de Albergaria Bastos

- Carlos Alberto Alves Almeida

- Artur Jorge do Carmo Duarte Ferreira

- Rui Pedro Ferreira Valente

CONSELHO FISCAL

Presidente - Manuel Miguel Pinheiro Paiva
Vice-presidente - José Luís da Silva
Vogais - Hélder Bruno Araújo Fernandes
- Maria Gabriela Pinho Oliveira
- Henrique da Silva Dias

CONSELHO EXECUTIVO

Presidente - Maria Elisa Fonseca Marques Almeida
Vice-presidente - Joaquim Orlando Sousa Moreira Paiva
Vogais - Maria de Lurdes Tavares Paiva
- Joel Armindo Alves Pinto
- Maria Helena Vide de Almeida Paiva

4 - INTRODUÇÃO

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA (FLBA), com o NIPC 500 849 609, encontra-se registada, a título definitivo, na Direção Geral da Ação Social, desde 20/02/85, no livro n.º 2 das Fundações de Solidariedade Social, sob o n.º 13/85 a fls. 117 verso e 118, em conformidade com o disposto no n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento de Registo das Instituições Particulares de Solidariedade Social, aprovado pela Portaria n.º 139/2007, de 29 de janeiro, na redação atual.

A FLBA é uma entidade certificada de acordo com o referencial de qualidade internacional NP EN ISO 9001:2015, norma que atribui reconhecimento imediato à organização, comunica a sua atitude de rigor técnico, e garante níveis de competência e qualidade na concretização dos objetivos definidos. O objetivo principal da política da qualidade consiste em assumir os compromissos da Entidade com a garantia da qualidade, perante as partes interessadas. Esta orientação constitui o pilar do desenvolvimento das diretrizes globais da gestão organizacional no que toca à prossecução da melhoria contínua dos seus serviços.

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA é uma Instituição particular de solidariedade social sem fins lucrativos que tem por objetivo contribuir para a promoção social, bem-estar e melhoria da qualidade de vida da população da freguesia de Macieira de Cambra e do concelho de Vale de Cambra, com as seguintes respostas sociais em funcionamento e com a previsão de 100% de ocupação para o ano de 2024:

a) **Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)** é uma resposta social desenvolvida nas infraestruturas da FLBA.

Esta resposta social tem como objetivos:

- Assegurar a satisfação das necessidades básicas dos clientes (alojamento, alimentação, cuidados de saúde, de higiene / conforto, animação / ocupação / lazer, etc.);
- Contribuir para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento;
- Assegurar o acompanhamento psicossocial;
- Promover a continuidade ou o restabelecimento das relações familiares e de vizinhança;

- Garantir e respeitar a independência, privacidade e a livre expressão de opinião;
- Favorecer os sentimentos de autoestima e segurança.

De momento, a Instituição acolhe 82 clientes na resposta social de ERPI, previsto no acordo.

b) **Centro de Dia (CD)** é uma resposta desenvolvida nas infraestruturas da FLBA. O objetivo desta resposta é:

- A prestação de apoio psicossocial e o fomento de relações interpessoais entre os idosos e, destes, com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

Neste sentido, os serviços desenvolvidos são: refeições; convívio/ocupação; eventuais cuidados de higiene; tratamento de roupas e férias organizadas. A FLBA tem capacidade para 20 clientes em Centro de Dia. O horário de funcionamento é das 7h às 20h.

c) **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** é uma resposta social cujos objetivos são:

- Assegurar às pessoas e às famílias formas de satisfação das necessidades básicas de vida diária;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização dos indivíduos;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde.

Para atingir estes objetivos o SAD proporciona um conjunto diferenciado de serviços em função das necessidades dos indivíduos, nomeadamente:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Limpeza habitacional;
- Fornecimento de refeições no almoço e jantar;
- Tratamento de roupas;
- Serviço de teleassistência;
- Apoio Psicossocial;
- Serviço de Fisioterapia.

No entanto, o SAD pode ainda assegurar outros serviços, tais como, atividades de animação, aquisição de bens e serviços, entre outros.

A FLBA tem capacidade para 70 clientes em SAD. O horário de funcionamento é das 7h às 21h.

d) **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Gabinete de Apoio à Família e Comunidade**, funciona como um órgão de apoio imediato e de satisfação às necessidades mais elementares das próprias famílias. Desta forma a intervenção que se protagoniza, não será mais uma intervenção dirigida à questão específica do idoso, mas a todas as famílias onde os problemas sociais se colocam com maior acuidade. Assim deve informar, orientar, encaminhar e apoiar indivíduos e famílias, através de metodologias próprias, com vista à prevenção e restabelecimento do seu equilíbrio funcional.

Tem por finalidade o atendimento de todo e qualquer cidadão que dele pretenda usufruir e resida na área de intervenção da nossa Instituição, estando o acompanhamento dependente de uma avaliação técnica quanto a necessidade de apoio e/ou orientação para a resolução dos problemas detetados.

Na procura desta Resposta Social existe um vasto leque de causas, entre outras, precariedade económica, disfunções sociais, maus tratos a menores, isolamento, desemprego, problemas habitacionais, colocação em equipamentos e serviços, necessidade de apoio para acesso à saúde e ao emprego, as quais são analisadas de forma a detetar a sua origem, tendo em vista o delineamento de atividades que, em conjunto com os utentes, permitam a resolução da situação problema e promover a melhoria das condições de vida dos utentes, mobilizando recursos adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional e conseqüentemente a reinserção social dos mesmos.

e) **Creche** tem capacidade para 82 crianças, funciona diariamente, de 2^a a 6^afeira, desde as 07h30m até às 19h00m. Pretende constituir-se como um parceiro privilegiado dos pais na continuidade dos cuidados e afetos, encorajando sempre a individualização de cada criança.

Assegura a prestação dos seguintes serviços:

- Alimentação, cuidados de higiene e assistência medicamentosa durante o período de permanência da criança;
- Promoção e desenvolvimento global da criança;
- Atividades sociopedagógicas estruturadas, planificadas de acordo com as diferentes faixas etárias;

As salas são constituídas por uma Educadora de Infância e duas Auxiliares de Educação (exceto o berçário que conta com duas auxiliares), com espaços lúdicos adequados para cada faixa etária. O berçário (dos 3 aos 12 meses), a sala 1 (dos 12 aos 24 meses) e a sala 2 (dos 24 aos 36 meses) são espaços acolhedores, calmos e seguros pois os cuidados na Primeira Infância têm grande importância no desenvolvimento das crianças.

Recentemente foi inaugurada uma nova creche denominada “Creche Eng^a Fátima Vide” com capacidade para 40 crianças com idade compreendida entre os quatro meses e os 3 anos. Esta creche foi contruída de raiz com recurso ao programa PARES 2.0 e já se encontra com uma ocupação muito próxima do total.

f) **PH - Prolongamento de Horário** com cerca de 125 crianças, funciona diariamente, de 2^a a 6^afeira, com o acolhimento das 07h30 às 09h00 na parte da manhã e da parte da tarde desde o final das atividades letivas até às 19h00m. É também assegurado nas interrupções letivas previstas em Diário da República das 07h30m às 19h00m.

É uma parceria entre a Fundação Luiz Bernardo de Almeida, o Município de Vale de Cambra e o Agrupamento Vertical de Escolas de Búzio, e funciona como componente de apoio à família para os jardins-de-infância da Praça, Rôge, Centro Escolar do Búzio e Vila Chã.

Tem como objetivos:

- Dar resposta a uma necessidade social de ocupação dos tempos livres das crianças em idade pré-escolar com atividades de recreação socioeducativas;
- Colaborar estritamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo e educativo da criança;
- Proporcionar o bem-estar e desenvolver de forma integral as crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar.

g) **CAF - Componente de Apoio a Família** com cerca de 150 crianças, funciona diariamente das 07h30 às 09h00 em acolhimento, e na parte da tarde das 15h00 às 19h00. É uma componente de apoio a família para as crianças do 1.º e 2.º ciclo e atualmente conta. Nas interrupções letivas o horário é das 07h30 às 19h00.

h) **Cantina Social** resposta lançada em abril de 2014, no âmbito do Programa de Emergência Social. Trata-se de um serviço social que têm como objetivo ajudar as pessoas e famílias mais carenciadas, fornecendo mensalmente, cerca de 270 refeições.

i) **PO APMC - PAC** resposta lançada no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas. Trata-se de uma Medida que visa apoiar as operações de distribuição de géneros alimentares e ou de bens de primeira necessidade às pessoas mais carenciadas dos concelhos de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis, por organizações parceiras, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão social daquelas.

5 - ENQUADRAMENTO

Face às exigências estatutárias os órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida desempenham as suas funções em regime de voluntariado, com muita vontade e muita determinação e têm sabido dar o melhor contributo para que a Instituição continue a crescer.

Na prossecução dos objetivos que nortearam a sua fundação e a atividade que vem desenvolvendo ao longo da sua existência, a FLBA propõe-se, no ano de 2024, continuar a pautar a sua ação no campo da ação social, não só na Freguesia de Macieira de Cambra mas também em todo o Concelho de Vale de Cambra.

A Fundação Luiz Bernardo de Almeida assume uma responsabilidade social que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes de inovação para se manter na linha da frente das respostas aos problemas que a comunidade local apresenta.

A estes e outros desafios temos respondido oportuna e ponderadamente, conciliando o dever de atuar com o dever de acautelar sempre a sustentabilidade, presente e futura, da nossa Instituição.

Temos consciência que o sucesso da nossa missão social depende da atenção que dermos às oportunidades de inovação; à competência, liderança e mobilização de recursos humanos e ao compromisso que assumirmos com os fins preconizados.

O ano de 2024 representará, em matéria de Recursos Humanos, a consolidação de uma forma de estar organizacional que acredita que a excelência das suas equipas de trabalho se refletem na qualidade da nossa ação marcada pela Dignidade, Rigor e Qualidade.

As maiores dificuldades com que a Instituição se debate estão relacionadas: em primeiro lugar com a falta de verbas essenciais para a execução dos projetos que a Fundação pretende concretizar; em segundo lugar, com a gestão dos recursos humanos afetos às respostas sociais de ERPI, SAD e CD que constitui um sério e complexo problema, causado essencialmente por baixas médicas prolongadas e também pela execução do plano de férias, que se prolonga ao longo de todo o ano.

Temos a noção que cada ano será sempre mais exigente, quer em termos de gestão financeira, económica, quer em termos de recursos humanos, tornando-se necessário

forte empenhamento e profissionalismo para enfrentar os difíceis obstáculos decorrentes do funcionamento do dia-a-dia da Instituição.

Apesar de a situação não ser a mais favorável, o Conselho Executivo continua a encarar o futuro da Instituição de uma forma muito positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, iremos continuar a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Instituição se propõe.

Manteremos a nossa estratégia de adoção de metodologias inovadoras de intervenção social com especial ênfase nas respostas sociais direcionadas aos idosos.

Estamos convictos que a Fundação Luiz Bernardo de Almeida saberá estar, com a sua capacidade de inovação, na primeira linha desse desafio que é aplicar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam da nossa ajuda.

O exercício de 2024 decorre, há semelhança dos últimos anos, num período de contenção orçamental, razão pela qual o Conselho Executivo não pretende fazer ou prometer fazer mais do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Fundação Luiz Bernardo de Almeida, também designada por FLBA, o Conselho Executivo vem apresentar o seu Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2024.

Estes instrumentos de gestão visam orientar a atividade da Fundação Luiz Bernardo de Almeida para a persecução dos seus objetivos. Desempenhando um papel fundamental na boa gestão dos seus recursos.

O Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2024 é um documento que irá orientar as ações da FLBA no próximo ano através de um conjunto de objetivos, estratégias e atividades que preveem a sustentabilidade dos seus recursos, a melhoria contínua dos seus serviços e das boas práticas, a qualificação das respostas sociais e colaboradores indo de encontro às expectativas dos parceiros e comunidade em cada uma das suas áreas.

O próximo ano financeiro deverá, à semelhança do atual, focalizar-se na otimização dos seus serviços, numa lógica de racionalização de recursos, sem esquecer a qualidade de serviços, do conforto e bem-estar dos utentes, e da diversificação das fontes de financiamento, procurando garantir a sustentabilidade económica e financeira.

Procuramos estar atentos às novas necessidades sociais da população, atuando com rapidez e eficácia na procura de soluções diferenciadoras. No prosseguimento dos seus objetivos, a FLBA conta com equipas multidisciplinares, distribuídas pelas diversas respostas sociais, que diariamente presta os melhores cuidados aos nossos utentes e a todos aqueles que nos procuram.

É, pois, neste cenário desafiante, que planeamos o exercício de 2024.

7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2024

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2024, foram tidos em consideração os diversos documentos organizacionais que compõem a arquitetura documental da FLBA, e dos quais realçamos os seguintes:

- O Plano Estratégico para o quadriénio em curso;
- Os Planos Anuais de cada Resposta Social e Serviços;
- A análise da execução física e financeira, cujos indicadores críticos e de sucesso nos permitem traçar o seu comportamento futuro;
- As necessidades reportadas pelas Respostas Sociais/Serviços e as expectativas dos clientes e famílias;
- As sugestões e reclamações validadas;
- O Plano de Investimentos e de Melhoria Contínua;
- As Candidaturas e projetos apresentados e as expectativas de financiamento;
- A renovação da candidatura da medida Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC).

Neste contexto, o Conselho Executivo da Fundação Luiz Bernardo de Almeida entende que as suas prioridades devem manter-se num conjunto de opções estratégicas cautelosas, no seguimento do previsto no Orçamento dos exercícios anteriores.

Assim, no exercício de 2024, o Conselho Executivo prevê o seguinte investimento:

- Remodelação e beneficiação da Creche de Macieira de Cambra.
- Aquisição de viaturas.
- Manutenção e conservação do património.
- Implementação do sistema de rega gota-a-gota nas vinhas para melhorar a qualidade da uva e obter um acréscimo controlado de produção.
- Quanto aos novos investimentos, mantemos o propósito de reabilitar, ampliar e reconverter o Edifício conhecido por “Casa de Saúde Almeida Pinho” para funcionamento das respostas sociais de ERPI, CD, SAD e SAAS.

8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO

A gestão do património é de primordial importância no sentido de otimizar a obtenção de meios financeiros que possibilitem a Instituição continuar com a sua atividade de serviço ao próximo.

Considera o Conselho Executivo ser fundamental continuar com a política de património até aqui implementada. Esta convicção assenta em fortes razões, sendo a principal, a conclusão das obras de beneficiação dos imóveis integrados no mercado de arrendamento.

Para fazer face às dificuldades económicas, é necessário intensificar e criar novas fontes de financiamento, nomeadamente:

- Manter a ocupação plena dos prédios urbanos, de maneira a garantir o máximo de receitas para apoio ao desenvolvimento das respostas sociais.
- Continuar a promover o empreendimento de Agroturismo, denominado Quinta Anna Horvath, de maneira a rentabilizar os fluxos aplicados, e se possível aumentar os proveitos obtidos nos anos anteriores.
- Maximizar a qualidade e a produção de uvas para vinificação das quintas Anna Horvath e da Quinta da Fundação.

9 - ORÇAMENTO

À semelhança dos anos anteriores a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia, com base de partida, a prática real dos exercícios de 2021 e 2022, e dos 10 meses do corrente ano, prevendo-se assim através de métodos estatísticos e da experiência adquirida, os números para o exercício de 2024.

Conforme mencionado anteriormente, o presente Plano de Atividades foi elaborado no pressuposto de que no ano de 2024, não voltarão a ser aplicadas medidas excecionais, relacionadas com a Pandemia e as incertezas económicas verificadas nos últimos anos.

Todavia, como também já referido, para além da esperada recessão económica global consequência da pandemia Covid-19, que colocou em suspenso a economia global, veio juntar-se a crise económica e energética decorrente da Guerra na Ucrânia, que ainda continua e o mais recente conflito Israel-Palestina, o que levou o Conselho Executivo a ser contido na previsão das suas atividades e contas.

Neste sentido, e atendendo à situação vivida no Mundo, e a consequente crise energética, este Orçamento reflete um aumento significativo na maioria dos bens e serviços contratados.

9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS

SETOR	DESCRIÇÃO	PREVISÃO ORÇAMENTAL
INFRA ESTRUTURAS	1. ERPI, SAD, CD e SAAS	30.000,00€
	2. Remodelação Creche de Macieira de Cambra	15.000,00€
	3. Manutenção e conservação do património	15.000,00€
OUTROS	1. Aquisição de Viaturas	40.000,00€
	2. Aquisição de um sistema de rega para as vinhas	10.000,00€
TOTAL DO INVESTIMENTO		110.000,00€

9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO

ENTIDADES	DESCRIÇÃO	FINANCIAMENTO
Município VC	Subsídio da Creche Eng.ª Fátima	45.000,00€
PRR	Candidatura PRR - Viatura Elétrica SAD	7.500,00€
PDR 2020	Reabilitação do Edifício Sede	41.040,32€
OUTROS	Donativos	10.000,00€
TOTAL DO FINANCIAMENTO		103.540,32€

9.3 - GASTOS

CLASSE 6		GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL	
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	338 592.41	
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	398 552.32	
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	123 301.12	
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS - contratos manutenção, TSR - Cambraflor, Grupnor, Jorge Costa, Ambimed, Ortigaqual, Ação e Reação, Imnunis, Apcer, ABE, Infoverve, Serviços Barbeiro/Cabeleireira, revisores e outros	71 920.32	
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1 100.00	
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	500.00	
6224	HONORÁRIOS – Médicos, Enf. Advogado, Porteiro e outros	49 280.80	
6225	COMISSÕES - Booking e Outros	500.00	
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	38 597.36	
622601	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM EQUIPAMENTOS	10 582.12	
622602	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO INSTALAÇÕES SEDE	10 842.19	
622603	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM VIATURAS	17 173.05	
6228	OUTROS - Comissões Bancárias	3 902.26	
623	MATERIAIS	21 734.82	
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	748.10	
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	4 246.50	
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1 641.85	
6235/6238	OUTROS (MAT.DIDA, JORNAIS, VEST. MARCHAS)	15 098.37	
624	ENERGIA E FLUIDOS	77 704.60	
6241	ELETRICIDADE	39 148.09	
6242	COMBUSTÍVEIS	25 000.00	
6243	ÁGUA	828.42	
6248	GÁS PROPANO GRANEL	12 728.09	
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	2 374.00	
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	2 374.00	
626	SERVIÇOS DIVERSOS	38 617.23	
6262	COMUNICAÇÃO	8 718.73	
6263	SEGUROS	19 047.57	
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	1 000.00	
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	500.00	
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	9 350.93	
6268	OUTROS SERVIÇOS	92 320.93	
62681	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EDIF ALUGADOS	13 039.32	
62682	ENCARGOS SAÚDE COM UTENTES	46 417.57	
62683	ROUPARIA	2 666.88	
62684	OUTROS SERVIÇOS (Utensílios / Louças / Ferramentas	1 945.43	
62685	OUTROS SERVIÇOS (DESPESAS COM VINHO/QUINTA ANNA HORVATH	15 327.41	
62686	OUTROS SERVIÇOS -diversos	12 924.32	
63	GASTOS COM PESSOAL	2 236 962.47	
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	1 790 017.64	
632	REMUNERAÇÕES CERTAS	1 790 017.64	
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	399 173.94	
635	PESSOAL	399 173.94	
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	21 721.93	
636	PESSOAL	21 721.93	
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	26 048.96	
6382	PESSOAL (SUB.AL.VEST.MEDICINA-OUTROS)	26 048.96	
64	GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO	143 161.53	
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	143 161.53	
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	13 068.52	
681	IMPOSTOS	10 883.64	

688	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 184.88
6882	DONATIVOS	100.00
6883	QUOTIZAÇÕES	1 084.88
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 000.00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (juros emp)	20 659.24
TOTAL GASTOS		3 150 996.49

9.4 - RENDIMENTOS

CLASSE 7		RENDIMENTOS
CONTA	RUBRICA	TOTAL
71	VENDAS - VINHO/UVAS	19 670.47
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 368 404.73
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	1 339 622.23
725	SERVIÇOS SECUNDÁRIOS-QUINTA ANNA HOVARTH	28 782.50
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	1 523 689.24
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	1 523 689.24
7511	ISS, IP	1 271 063.81
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS (IEFP-CAMARA-IRS)	252 625.43
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	161 708.55
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES (MÁQUINA CAFÉ/OUTROS) RIFAS	18 377.76
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS (RENDAS,OUTROS)	143 330.79
787111	VENDA IMÓVEIS	0.00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	79 796.03
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	51 073.35
7885	RESTITUIÇÃO IMPOSTOS	18 722.68
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS (DONATIVOS-OUTROS)	10 000.00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	2 311.88
TOTAL RENDIMENTOS		3 155 580.90

9.5 - RESULTADOS

CLASSE 8		RESULTADOS
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	4 584.41
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0.00
88	RESULTADO LÍQUIDO	4 584.41

O total de Gastos e Rendimentos que se preveem para o próximo exercício cifram-se em 3 150 996.49€ e 3 155 580.90€, respetivamente. Prevê-se um Resultado Líquido de 4 584.41€.

Este Plano de Atividades e este Orçamento só será passível de aplicação e execução com o apoio de todos os colaboradores e órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho Executivo de 20 de novembro de 2023.

Macieira de Cambra, 20 de novembro de 2023.

O Conselho Executivo

O Conselho Fiscal

O Conselho de Administração